

METODOLOGII DE UTILIZARE A TESTĂRILOR ELECTRONICE

Natalia LUPAȘCO*, lector superior

Dorina CUȘNIR, profesor școlar

*Catedra ITI, Universitatea de Stat din Tiraspol

Rezumant. Evaluarea în învățământ este delicată datorită impactului pe care acesta îl are asupra elevilor. În prezent, pentru a păstra dinamica și atractivitatea activităților de predare-învățare, sunt utilizate tot mai frecvent metode inovative de evaluare, asistate de calculator, care se referă la utilizarea tehnologiilor informaționale și a celor de comunicații, a mediilor pentru distribuirea materialelor didactice și pentru formarea competențelor la elevi în vederea atingerii celei mai înalte rate de evaluare a rezultatelor școlare.

Cuvinte-cheie: evaluare asistată de calculator, item, test, Testmoz, ProProfs, formulare Google.

METHODOLOGIES FOR THE USE OF ELECTRONIC TESTING

Abstract. Assessment in education is delicate due to the impact it has on the pupils. Currently, in order to maintain the dynamics and the attractiveness of teaching-learning activities in the field of education, innovative computer-assisted assessment methods are being used increasingly innovative methods for evaluating computer-assisted, which refers to the use of information and communication technologies, media for the distribution of didactic materials and training skills for students to achieve the highest results in the assessment of the school.

Keywords: Computer assisted assessment, item, test, Testmoz, ProProfs, Google forms.

„Evaluarea și responsabilitatea sunt obiective de valoare. Scopul este de a crea un sistem care evaluează în mod util și corect ceea ce avem în grijă și care nu deformează procesul instructiv.”

Theodor Size

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice. Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare, prin care se formează încrederea beneficiarilor că furnizorul de educație îndeplinește standardele solicitate de cerințele vieții: prin proiectare și realizarea eficientă a rezultatelor solicitate ale învățării; prin monitorizarea rezultatelor; prin evaluarea internă și externă a rezultatelor; prin îmbunătățirea continuă a produselor în educație. Testarea asistată nu urmărește reducerea performanțelor elevilor, ci asigură flexibilitate și eficiență a evaluării superioară probelor tradiționale.

În condițiile învățământului contemporan se impune o altă manieră de abordare a evaluării rezultatelor școlare, în care rolul principal este al profesorului, deoarece doar el oferă elevilor un model de proiectare/realizare a procesului integrat de predare – învățare – evaluare mai eficient,

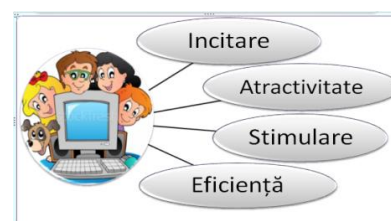


Figura1.
Caracteristicile evaluării
asistate de calculator

centrat, cu adevărat, pe elev, oferă posibilitatea de a demonstra nivelul de posedare a cunoștințelor, de formare a diferitelor capacități testate prin utilizarea unei diversități de instrumente adecvate obiectivului de evaluare propus. Proiectarea și exploatarea cu succes a strategiilor, metodelor și tehnicilor de evaluare presupune combinația, în doze diferite, potrivit naturii probei, de principii și reguli cu imaginație creativă.

Tabelul 1. Condiții de creare a unei EAC

Condiție	Mod de creare a itemilor
<i>Comparabilitate</i>	Itemii testului trebuie construiți pe principii uniforme.
<i>Compatibilitate</i>	Rezultatele respectă anumite criterii stabilite anterior.
<i>Atenție!</i>	Conținutul itemilor nu include indicii privind răspunsul corect.
<i>Prevenirea „ghicirii”</i>	Este necesară o analiză atentă și profundă a răspunsurilor greșite.
<i>Claritate</i>	Formulare clară, fără ambiguități.
<i>Esențial</i>	Să se axeze pe conținuturile esențiale.
<i>Independență</i>	Răspunsul unui item să nu depindă de alt item.

Evaluarea este știință și artă; ea nu se reduce la aplicarea unor structuri algoritmice predeterminate, după cum nu se poate realiza numai pe temeiul spontaneității și experienței. Este întotdeauna un aliaj subtil între aceste două domenii.

Tabelul 2. Avantaje/dezavantaje ale EAC

Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"> ☺ Flexibilitate tehnologică; ☺ Standardizare maximă; ☺ Notarea efectuată de sistem este mult mai obiectivă decât cea umană. ☺ Înregistrare automată a rezultatelor; ☺ Feed-back operativ, comunicarea cu cei examinați elevi/evaluați; ☺ Permite monitorizarea rapidă a progresului unui număr mare de elevi; ☺ Disponibilitate în ceea ce privește locația și perioada; ☺ Diminuarea emoțiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ Limitările sistemelor computerizate privind itemii deschiși; ☹ Necesitatea existenței bazei materiale; ☹ Reticență din partea cadrelor didactice care nu țin pasul cu spiritul epocii.

Aplicațiile online câștigă teren pe zi ce trece, fiind favorizate de gradul extins de conectivitate la Internet a școlilor și a cadrelor didactice. Diversele aplicații online, create pentru a ușura activitatea profesională în diverse domenii, pentru socializare sau pentru loisir, se pot dovedi instrumente utile pentru profesori de toate specialitățile.

Dacă realizați secvențe de exerciții sau alte pagini care ar trebui să formeze o unitate, s-ar putea să găsiți folositoare următoarele programe:

1. TESTMOZ

Testmoz este o aplicație gratuită, autorul căreia este Matt Johnson, student la Universitatea de stat din Washington, Vancouver. Testmoz este un generator de test simplu, care se axează pe o clasificare automată, o interfață foarte simplă și rapoarte detaliate. Pur și simplu, se face clic pe Make a test (Creați un test). Testmoz conține meniurile Home, Settings,

Questions, Publish, Reports, Logout. Home. Sunt afișate informații generale despre testul alcătuit: titlul, adresa URL (<https://testmoz.com/...>), numărul de întrebări, numărul de răspunsuri.

Settings-Reglarea setărilor se poate face prin butonul de setare. Se introduce titlul testului și se crează o parolă. E obligator ca autorul testului să se asigure că scrie acest lucru sau îl imprimă pentru referințe ulterioare. Nu e posibil de a recupera, reseta sau regăsi parola administrativă a testului alcătuit. E recomandabil de citit instrucțiunile pentru a regla setările:

Quiz Name – numele testului, care poate fi schimbat în orice moment.

Introduction – mesajul scris se va afișa în partea de sus a testului.

Conclusion – textul ce se va afișa după parcurgerea testului.

Passcode – parola cu care elevii vor avea acces la test. În cazul când administratorul lasă câmpul necompletat, testul va putea fi accesat de oricine.

În partea dreaptă se bifează opțiunile ce vor apărea pe ecranul evaluărilor după finalizarea testului.

Score (Scorul)

Quiz outline (schița testului)

Indicate if the response was correct or incorrect (va indica dacă răspunsul a fost corect sau incorect)

Display the correct answer (afișarea răspunsului corect)

Randomize the question order (întrebările testului vor apărea în ordine aleatoare).

Questions – adăugarea/eliminarea întrebărilor. Sunt disponibile 4 tipuri de întrebări: *True/False*, *Multiple choice*, *Multiple* și *Fill in the blank*. Ele se alcătuiesc pe rând, conform tipului ales. În acel moment se impune și varianta corectă. Se selectează și punctajul dorit pentru apreciere. Accesând butonul Questions, e posibil de vizualizat întrebările și punctajul (câmpul **Points**) acestora pentru verificare dintr-o dată. De asemenea, dacă se dorește ștergerea unei întrebări, se bifează și apoi apasă butonul

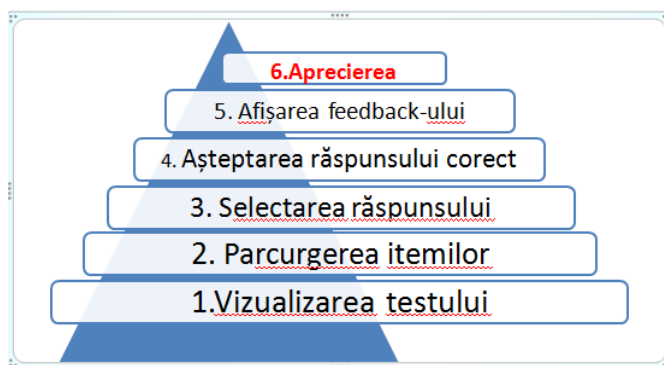


Figura 2. Etapele evaluării asistate de calculator

Update. Administratorul poate alege ca ordinea întrebărilor din item să fie aleatoare (opțiunea *Shuffle answers*). Dacă o persoană nu are un cont de Testmoz, este limitată la 50 de întrebări pentru un test.

Publish. Pentru a publica testul, se selectează acest meniu și se apasă butonul **Publish**. După ce s-a publicat testul, se recomandă de a nu interveni cu modificări în întrebările testului. După publicare, e necesar de copiat și inserat URL-ul de testare într-un document de referință împreună cu parola de acces a utilizatorului și a administratorului.

Reports – statistica răspunsurilor. Toate rezultatele sunt stocate în TestMoz unde pot fi vizualizate mai târziu cu parola de admin. Arată toți respondenții implicați. Pentru a vedea răspunsurile detaliate, se accesează numele evaluatului.

Logout. Codul de acces protejat previne persoanele străine de a vizualiza/rezolva testul. Factorii de testare trebuie să se înregistreze.

Accesarea și parcurgerea testului este posibilă prin scrierea în bara de adrese a URL-ului testului (www.testmoz.com/12010288). Utilizatorii trebuie să se identifice cu numele lor înainte de a începe completarea fiecărui test și a parolei dată de administrator (în cazul în care acesta a ales această opțiune din Settings). Apoi a butonului **Continue**.

Verificarea răspunsurilor este posibilă prin introducerea parolei administratorului în tab-ul **Admin Login**, apăsând butonul **Login**. Imprimarea rezultatelor testului e posibilă după efectuarea setărilor de testare, iar bifarea casetei **Submit**, după ce evaluatului i se oferă feedback-ul instant. Sau de la pagina de rapoarte, atunci când se face clic pe numele unui evaluat, imprimându-se conținutul testului completat. Imprimarea testului administratorului cu răspunsuri corecte e posibilă de la pagina **Rapoarte**, accesând linkul *Answer key* (răspunsul cheie).

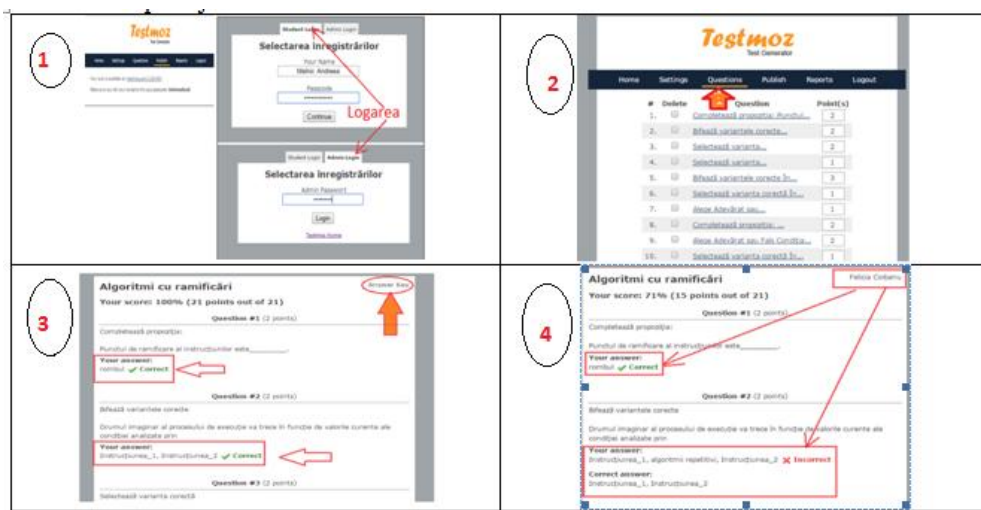


Figura 3. Aspecte ale aplicației TESTMOZ

E convenabil să se folosească aceste tipuri de teste ca o revizuire a conținutului învățat, ca o evaluare formativă înainte de o evaluare sumativă sau teză semestrială, în cazul în care elevii pot răspunde în mod repetat la întrebări, deoarece acestea sunt

confortabile, conțin materiale și concepte care vor fi în testul sumativ. Elevii pot relua testele ori de câte ori doresc, deși acestea conțin aceleași întrebări, nu există variabilitate. De asemenea, dacă administratorul nu vrea să permită evaluărilor să-l rezolve mai mult de o dată, iar aceștia o fac, se va lua primul scor transmis, uitându-se la timpul indicat care însoțește rezultatele în raport.

Testmoz.com se pune în aplicare cel mai simplu și cel mai des în crearea unui test pentru a ajuta evaluatul să-și dezvolte o anumită abilitate. Această tehnologie poate oferi și o modalitate de a diferenția instruirea în cazul în care elevul nu învață de la o metodă tradițională. În Testmoz se poate vedea ecrane reale, care vor fi utilizate ca foaie de lucru și prezentare a rezultatelor. Astfel, este o metodă mai avantajoasă decât doar audio sau text. Rapoartele detaliate afișează scoruri, medii și răspunsuri reale la întrebările testului. Aceste date se exportează în CSV.

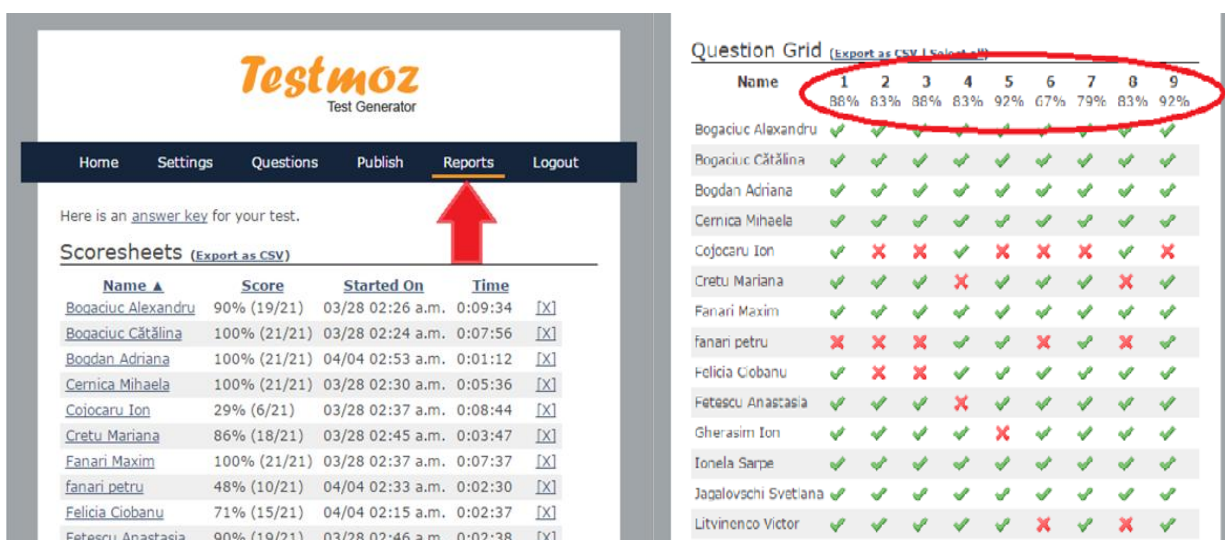


Figura 4. Rapoarte Testmoz

Punctele tari ale serviciului Testmoz:

1. Are aspect profesional, o interfață simplă și prietenoasă.
2. Pentru crearea sau parcurgerea testului nu este nevoie de înregistrare.
3. Oferă rapoarte detaliate. Posibilitatea de a vizualiza statistica răspunsurilor elevilor exportarea datelor în format CSV.
4. Fără publicitate nedorită. Pe pagina testmoz.com nu se postează publicitate.
5. Parola protejată.

2. PROPROFS

ProProfs este o companie privată, cu sediul în Los Angeles, California. A fost fondată de Sameer Bhatia cu misiunea de a face lumea mai inteligentă. ProProfs conține instrumente inteligente care sunt utilizate lunar de milioane de utilizatori. Site-ul găzduiește mai mult de 1.000.000 de pagini de conținut în 70 de limbi și este un lider pe platforma de instruire online și de evaluare cu cea mai mare bibliotecă de teste profesionale și chestionare. ProProfs conține produse, inclusiv teste, studii, bază de

cunoștințe și instrumente de formare, care sunt folosite de multe companii și instituții de învățământ. ProProfs oferă utilizatorilor o platformă valoroasă unde pot să aplice cunoștințe, ajutându-i să le crească productivitatea, eficiența și profitabilitatea. Condiția de acces pentru administrator la serviciile de testare web este introducerea adresei e-mail. Astfel, se permite crearea cu ușurință a testelor, examenelor online securizate.

ProProfs <http://www.proprofs.com/quiz-school/> Este un instrument pentru generare de teste online cu opțiuni variate de siguranță, notare, limitare în timp, afișare a statisticilor etc. Conține șase tipuri de teste și chestionare, în care pot fi incluse imagini sau videoclipuri. Testele pot fi tipărite, trimise prin e-mail sau înglobate în bloguri sau pagini web. Pentru accesarea programului este suficient să accesați platforma la adresa menționată. Alegeți din meniu opțiunea Quiz Maker. Pentru început creați un test gratuit, dând click pe Tray it free. Incepeți crearea testului cu un click pe Create a Quiz. Din fereastra deschisă alegeți Create a New quiz cu un click pe Continue. Fie vă logați prin crearea unui cont, fie intrați cu un cont de Facebook. Apoi va apărea fereastra ce permite crearea testului. Acesta poate fi format din itemi diferiți sau itemi de același fel. Tastați titlul în rubrica Quiz Title și descrieți testul astfel încât elevul să înțeleagă din ce parte a materiei este testat. Selectați categoria Education and Exams și adăugați întrebări de forma dorită. Iată tipurile de întrebări și folosirea lor:

- Multiple Choise – elevul trebuie să aleagă răspunsul corect dintr-o serie de răspunsuri date. Tastați întrebarea, răspunsurile și bifați-l pe cel corect.

- Check box – elevul bifează răspunsul corect sau răspunsurile corecte, dacă întrebarea are mai multe răspunsuri. Tastați întrebarea, răspunsurile și bifați-le pe cele corecte.

- True/False – elevul stabilește valoarea de adevăr a propoziției. Tastați întrebarea, stabiliți valoarea de adevăr.

- Fill in the blanks – elevul completează lacunele unui enunț. Tastați enunțul marcând cu o linie continuă lacuna, tastați răspunsul corect.

- Essay type – elevul rezolvă cerința respectând numărul de cuvinte. Tastați cerința și alegeți numărul de cuvinte în care doriți să se încadreze elevul.

- Matching – elevul trebuie să potrivească cuvinte de pe două coloane. Tastați cerința, completați cele două coloane.

Programul permite o serie largă de setări. În avantajul elevului ar fi indicat să optați pentru:



Figura 5 Rezolvare de itemi în ProProfs

- a vizualiza o singură întrebare pe pagină – elevul își va putea concentra întreaga atenție asupra acestei întrebări;
- indicarea răspunsului corect imediat după răspunsul dat de elev – acesta va realiza repede ceea ce nu știe și unde trebuie să revină pentru a-și completa cunoștințele;
- permisiunea de a verifica înainte de predarea testului – elevii care au incertitudini cu privire la răspunsurile date pot verifica;
- adăugarea unor imagini alături de explicații;
- acces la sursele exterioare – încurajează elevii să caute materiale;
- ascunderea punctajului la întrebări de genul „La ce ți-a folosit acest test?”;
- limitarea timpului de lucru – o provocare în plus pentru elev;
- permisiunea elevului de a încerca rezolvarea testului de mai multe ori;
- folosirea întrebărilor de rezervă – în încercările următoare elevul va avea întrebări diferite față de primele;
- crearea unei diplome – elevii sunt motivați în plus dacă primesc o diplomă la finalul testului.

Deoarece aproape toate rapoartele ProProfs sunt exportabile și descărcate în CSV și fișierul Excel, e posibil de exportat, de asemenea, datele administratorilor cu alte sisteme de învățare, sistem de management, etc.



Figura 6. Certificat în PrpProfs

3. FORMULAR GOOGLE

Formularele se numără printre cele mai versatile instrumente ale internetului. Google a adăugat mai multe funcții în Formulare în timp, apoi a transformat-o în ultima sa aplicație independentă la începutul anului 2016. Formularul Google este acum un instrument complet pentru formulare, care se eliberează de contul dvs. Google. Pentru a crea un formular nou se alege submeniul *Form*, pentru care trebuie să se indice *Titlul* și *Tema* (*Choose title and theme*); prin temă se înțelege un model/template (background).

Numele pentru titlul formularului va apărea sus în partea stângă din pagina documentului. Acest nume poate fi modificat (*Rename*) prin accesare. Se vor indica elementele pentru primul item: *Question Title*, *Help Text*, *Question Type* și, respectiv,

Required question (întrebare obligatorie, se validează sau nu). Pentru informațiile introduse la fiecare întrebare se poate opta pentru validarea lor prin *Data validation*.

Titlul și descrierea: câmpurile de titlu și descriere sunt adăugate automat fiecărui formular și câmp, deși descrierea este ascunsă în mod implicit în majoritatea câmpurilor, și puteți adăuga un bloc de titlu suplimentar oriunde prin butonul *Tt*. Puteți lăsa titlul și descrierea necompletate la întrebări, dar trebuie completat titlul principal al formularului. Întrebările/itemii noi se introduc de la butonul aflat în stânga sus *Add Item* (cel cu o cruce verde pe el). Folosind butonul *Add item* se vor adăuga alte două întrebări, și anume *E-mail* și *Mesaj*, de tip *Text*, respectiv, *Paragraph text*.

În acest tabel sunt afișate cele 3 categorii de tipuri: BASIC (*Text, Paragraph text, Multiple choice, Checkboxes, Choose from a list*), ADVANCED (*Scale, Grid, Date, Time*), LAYOUT (*Section header, Page break, Image, Video*). Prin urmare, într-un formular mai complex se pot însera imagini, video, salt la pagină sau secțiuni noi. Aceste categorii pot fi accesate și din meniul *Insert* oferit în bara de meniuri din partea de sus. De asemenea, după adăugarea de itemi poate fi vizualizat conținutul final al formularului prin accesarea funcției *View live form*, aflate în bara de funcții din partea dreapta sus. Dacă primul item a fost creat, se poate vizualiza parțial conținutul final al formularului, așa cum s-a indicat la pasul anterior.

În cazul fiecărui element din formular sunt oferite trei opțiuni din dreapta sus, care apar în momentul în care se ține mouse-ul peste acel element. *Edit* simbolizată printr-un creion – permite modificarea tipului de item editat într-o altă variantă din cele oferite, *Duplicate* – copierea acelui element, simbolizată prin două pătrate care se întrepătrund și *Delete* – ștergerea elementului, simbolizat printr-un coș de gunoi.

De asemenea e posibil de a muta un element în oricare altă parte a formularului, ținând apăsat butonul din dreapta al mouse-ului în momentul în care mouse-ul se află deasupra elementului solicitat și glisându-l cu mouse-ul în spațiul în care se dorește.

Când se editează un anumit element, la baza secțiunii de editare se accesează butonul *Done* pentru a confirma sfârșitul editării și a aduce acel element în forma finală, adică așa cum apare și celui care completează formularul/testul. Lângă butonul *Done* se găsește opțiunea *Make this a required question*. Dacă e selectată această opțiune, cel care completează nu va putea înregistra finalizarea răspunsurilor până ce nu oferă un răspuns la acea întrebare.

Formularul Google oferă mai multe opțiuni de setări. Bara de instrumente care plutește în partea dreaptă vă permite să adăugați mai multe câmpuri de formular. În meniul din dreapta sus puteți schimba schema de culori a formularului, previzualizați formularul, utilizați butonul *Trimitere* pentru a distribui formularul și accesa alte opțiuni suplimentare, inclusiv instalarea de programe de completare pentru Formulare. Treceți de la fila *Întrebări* la fila *Răspunsuri* din editorul de formular pentru a vedea răspunsurile curente la formularul dvs. și a le conecta la o foaie de calcul.

Completarea formularului de către un respondent va determina (butonului *Submit*) stocarea informațiilor de către Google Drive în <https://docs.google.com> prin crearea unei foi de calcul. De exemplu, ce se creează automat cu numele *Formular Contact* și a unui *Summary of responses*. Din acest motiv, se recomandă crearea unui dosar în care să se afle documentele aferente acestei activități. Inițial, după ce s-a creat formularul apare în meniul de sus *Responses(0)*, Google Docs îți ofera mai multe tipuri de întrebări pe care le poți folosi:

Simple: Text – răspuns scurt: acest câmp este perfect pentru a solicita mici fragmente de text: nume, adrese de e-mail, valori și multe altele. **Paragraf** – răspuns text sub forma de paragraph, precum câmpul de răspuns scurt, acesta este un câmp pentru textul cu un conținut mai mare.

Complexe: Răspunsuri multiple (Multiple Choice) – alegere multiplă *cu un singur răspuns*, **se alege o singură variantă** dintr-un set de 2 sau mai multe opțiuni, semnul grafic de validare fiind un cerc mic. **Caseta de selectare (Checkboxes)** – casete de selectare vă permit să listați 2 sau mai multe opțiuni și să alegeți **o singură variantă de răspuns sau mai multe**, semnul grafic de validare fiind un pătrat mic.

Pentru tipurile de întrebări Multiple Choice și Checkboxes, poți adăuga și opțiunea „Other”, apăsând pe textul cu albastru din dreapta ultimei casete de variante. Această opțiune îi permite respondentului să introducă răspunsul care se potrivește în cazul lui într-o casetă text din dreptul acestei opțiuni, dacă o alege/bifează.

Scara liniară (Linear Scale) – scara de valori a unui criteriu de evaluare prin punctaj (note, puncte, etc.) reprezentat de numerele de la 0 sau 1 la 2-10, cu indicarea unei etichete pentru opțiunile cele mai mici și cele mai înalte.

Grilă – grilă/rețea, o matrice definită prin denumiri ale liniilor (*Row label*) și denumiri ale coloanelor (*Column label*), liniile reprezentând *entități*, iar coloanele reprezentând *criterii*, motiv pentru care atunci când se completează formularul, pe linie trebuie să fie un unic răspuns.

Dropdown: toate opțiunile de răspuns se păstrează într-un meniu.

Acest lucru este util pentru păstrarea formularului compact atunci când există mai multe opțiuni de răspuns.

Data: se solicită o anumită dată sau o oră, un eveniment sau o activitate. Se introduc date calendaristice.

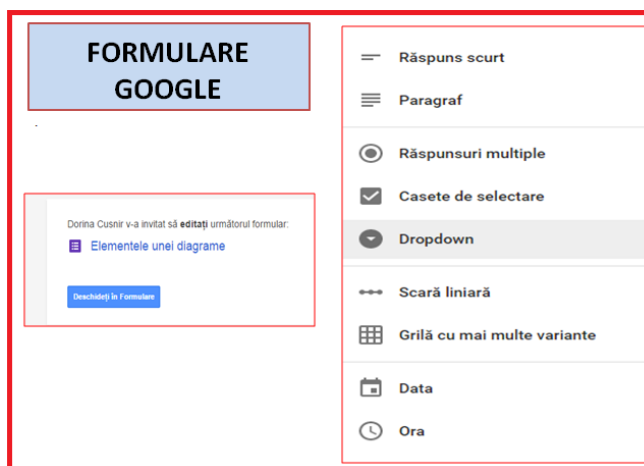


Figura 7. Tipuri de itemi ale formularelor Google

Imagine: Google Forms vă permite să încărcați o imagine, să inserați una dintr-un link sau pe Google Drive sau să faceți o fotografie de pe propria dvs. cameră web (atâta timp cât aveți instalat Flash).

Video: Formularele Google acceptă numai videoclipuri YouTube, pe care le puteți adăuga fie prin căutare, fie printr-un link.

ATENȚIE! Ordinea în care se introduc itemii în pagina de creare a formularului este ordinea în care vor apărea în baza de date (Excel) care este generată automat cu răspunsurile la chestionar/test. Chiar autorul schimbă ordinea în care vor apărea itemii în chestionar/test, ordinea lor din baza de date va fi cea în care au fost introduși prima dată.

De asemenea, este recomandabil editarea și confirmarea de înregistrare a răspunsurilor pe care o vede cel care completează chestionarul, după ce a terminat și răspunsurile au intrat în baza de date. Acest lucru se realizează apăsând butonul *More actions* din dreapta sus, lângă butonul *Save*, și selectând opțiunea *Edit confirmation*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marcaj de timp	Nume, Prenume	Ce numim diagramă?	Elementele unei diagrame	Ce element	Ce element reprezintă o	În cazul aplicațiilor de cal	Ce reprezintă categoria?	Categoria are un nume pr
2	29.11.2016 12:17:09	Cemica Mihaela	Diagrama reprezintă o im	Zona de desenare, Zona Titlul	Indicatosi de date	da		Un grup de date corelate	din antet
3	29.11.2016 12:25:31	Bogaciu: Catalina	Diagrama reprezintă o im	Zona de desenare, Zona Titlul	Indicatosi de date	da		Un grup de date corelate	între ele
4	29.11.2016 12:07:09	Bogdan Adriana	Diagrama reprezintă o im	Zona de desenare, Zona Legendă	Indicatosi de date	da		categoria reprezinta total	atentul valorii respective
5	29.11.2016 12:15:31	Cojocaru Ion	Diagrama reprezintă o im	Zona de desenare, Zona Titlul	Indicatosi de date	da		Categoria reprezinta grup	Antentul valorii
6	29.11.2016 12:05:09	Crețu Mariana	Diagrama reprezintă o im	Zona de desenare, Zona Titlul	Indicatosi de date	da		Categoria reprezintă un c	din antetul valorii respec
7	29.11.2016 12:20:31	Melnic, Andreea	Diagrama reprezintă o im	Zona de desenare, Zona Titlul	Indicatosi de date	da		Categoria reprezintă un	Antetul valorii

Figura 8. Afișarea răspunsurilor formularului în Excel

Va apărea caseta de confirmare unde se introduce textul care se dorește să apară la sfârșit; Google are introdus deja un text de tipul *Răspunsurile tale au fost înregistrate./ Îți mulțumim*. Astfel, se asigură respondentul încă o dată de confidențialitatea datelor, să lase o adresă de e-mail de unde poate obține informații suplimentare în legătura cu chestionarul sau altele. După ce s-a finalizat editarea selecției confirmarea *Save* din partea stângă jos a căsuței.

Odată ce ați creat formularul, nu trebuie să faceți nimic suplimentar pentru a stoca răspunsurile respondenților în Formularele Google. În mod prestabilit, va salva fiecare răspuns în fila *Răspunsuri*, prezentând grafice sumare și liste de răspunsuri. O vizualizare individuală a răspunsului arată forma live, împreună cu rezultatele fiecărui respondent. Acest lucru este minunat pentru rezultate rapide ale formularului, dar pentru mai multe instrumente de analiză a răspunsurilor, puteți să vă conectați formularul la o foaie de calcul tabelar Google. Trebuie doar să dați clic pe pictograma verde din fila *Răspunsuri* sau să dați clic pe *Selectați* destinația de răspuns din meniu, apoi să creați o foaie de calcul nouă sau să selectați una existentă pentru a stoca răspunsurile.

Cu datele formularului din foaia de calcul, puteți utiliza formulele Foii de calcul Google pentru a calcula valori sau a crea grafice personalizate pentru a vă vizualiza

datele. Adăugați formatarea condiționată în foaia de calcul și veți putea vedea dintr-o privire modele în răspunsurile formularului. În opțiunile de răspuns, puteți permite utilizatorilor să trimită un alt răspuns, să le editeze răspunsurile sau să vadă un rezumat al tuturor răspunsurilor. De asemenea, aveți posibilitatea ca Google să afișeze o bară de progres pe baza numărului de secțiuni completate sau să amestecați comanda de întrebări.

Pentru a împărtăși formularele finalizate online trebuie doar să dați clic pe butonul Trimiteți din partea dreaptă sus pentru a partaja formularul prin e-mail sau rețelele sociale, copiați un link către formular sau obțineți un cod de încorporare pentru al adăuga pe site. Google Forms vă poate ajuta să obțineți răspunsuri offline. Doar faceți clic pe Print (Imprimare) din meniul Forms (Formulare), iar formularul Google va face o copie a formularului de tip de vot pe care să o puteți imprima sau salva ca PDF.

Evaluarea este conectată la toate schimbările care au loc în societate, deci ea se modernizează. Conștientizarea acestui fapt contribuie la impulsivitatea responsabilității sistemului educațional față de solicitanți. Revigorarea evaluării presupune o interconectare în toate aspectele și modurile specifice ei. E importantă conceperea evaluării ca emiteri de judecăți de valoare despre ceea ce a învățat și cum a învățat elevul pe baza unor criterii precise, bine stabilite anterior.

Bibliografie

1. Adascalitei A. Instruire asistată de calculator. Didactica informatică. Iași: Editura Polirom, 2007.
2. Bocos M., Jucan D. Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării. Editura Paralela 45, 2008.
3. De Landsheere G. Evaluarea continuă a elevilor și examenele. București: Editura Didactică și Pedagogică, 1975.
4. <http://www.proprofs.com/quiz-school/>
5. http://oer.educ.cam.ac.uk/w/index.php?title=Tools/Testmoz&mobileaction=toggle_view_mobile
6. <https://srahuff.wordpress.com/2012/02/04/testmoz-online-test-generator/>